



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

**КУБАНСКОЕ БАСЕЙНОВОЕ ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
(КУБАНСКОЕ БВУ)**

**ПРИКАЗ**

Краснодар

20 августа 2014 г.

№ 305-пр

**Об организации уведомления федеральными государственными  
гражданскими служащими Кубанского БВУ представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях организации уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Кубанского БВУ в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что:

1.1. Федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) Кубанского БВУ письменно уведомляют руководителя Кубанского БВУ (далее – Управление) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Гражданские служащие Управления представляют уведомления в отдел государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с

указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

1.5. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения руководителем Управления.

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений:

2.1. Обеспечивать:

- регистрацию уведомлений;
- направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение руководителю Управления;
- приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих;
- при усмотрении в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы наличия конфликта интересов направление уведомления гражданского служащего с соответствующей резолюцией в Комиссию Кубанского БВУ по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Ознакомить государственных гражданских служащих Управления и назначаемых на должность гражданских служащих Управления с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.Н.Мальцеву.

Руководитель



Г.В. Салов

**ОБРАЗЕЦ**

Руководителю Кубанского БВУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с ч. 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять федеральный государственный гражданский служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16, 17, 18, 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОБРАЗЕЦ**

**Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

| №<br>п/п | ФИО<br>федерального<br>государственно<br>го<br>гражданского<br>служащего,<br>представившег<br>о уведомление | Должность<br>федерального<br>государствен<br>ного<br>служащего,<br>представивше<br>го<br>уведомление | Дата<br>поступлен<br>ия<br>уведомлен<br>ия в<br>кадровое<br>подразделе<br>ние | Ф.И.О.<br>должностно<br>го лица,<br>принявшего<br>уведомление | Подпись<br>должностн<br>ого лица,<br>принявшег<br>о<br>уведомлен<br>ие | Подпись<br>федерального<br>государственно<br>го<br>гражданского<br>служащего в<br>получении<br>копии<br>уведомления |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                           | 3                                                                                                    | 4                                                                             | 5                                                             | 6                                                                      | 7                                                                                                                   |
|          |                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                                                                     |
|          |                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                                                                     |
|          |                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                               |                                                               |                                                                        |                                                                                                                     |