

Утвержден
Приказом Филиала
«Краснодарское водохранилище»
от 24.02.2022 г. № 26

**План
Филиала «Краснодарское водохранилище» ФГБВУ «Центррегионводхоз»
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением работниками, замещающими отдельные должности в филиала «Краснодарское водохранилище», антикоррупционных стандартов				
1.	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах), представляемых работниками, замещающими отдельные должности в филиале. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок	Начальник отдела делопроизводства и кадров; Специалист по кадрам	До 30.04.2022, До 30.04.2023, До 30.04.2024	Обеспечение своевременного исполнения работниками, замещающими отдельные должности в филиале, обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи
2.	Размещение на официальном сайте филиала сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности в филиале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела делопроизводства и кадров; Специалист по кадрам; Начальник отдела информационного обеспечения	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости филиала и доступности информации общероссийским средствам массовой информации
3.	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, замещающими отдельные должности в филиале	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных	До 01.10.2022, До 01.10.2023, До 01.10.2024	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими отдельные должности в филиале.

		правонарушений		Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
4.	Рассмотрение уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в филиале, о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 30 дней с момента поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работниками, замещающими отдельные должности в филиале, к совершению коррупционных правонарушений
5.	Письменное уведомление граждан, поступающих на работу для замещения отдельных должностей в филиале, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров; Специалист по кадрам	При приеме на работу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
6.	Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта филиала актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также проведение ежемесячной ревизии содержания данного подраздела	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений; Начальник отдела информационного обеспечения	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности филиала

7.	Проведение ежегодного анализа представления гражданами и организациями информации об актах коррупции в филиале или нарушениях работниками, замещающими отдельные должности в филиале, требований к служебному поведению, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт филиала	Начальник отдела информационного обеспечения; Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции	Ноябрь 2022 г., Ноябрь 2023 г., Ноябрь 2024 г.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками, замещающими отдельные должности в филиале, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
II. Мероприятия по профессиональному развитию и антикоррупционному просвещению				
8.	Обеспечить участие работников филиала, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров; Специалист по кадрам	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу для замещения отдельных должностей в филиале, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров; Специалист по кадрам	По отдельному плану	Обеспечение соблюдения работниками филиала ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование у работников филиала антикоррупционного поведения
10.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в	Начальник отдела закупок	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			обеспечения государственных нужд
III. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков				
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации филиалом своих функций	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь-декабрь 2021г., Ноябрь-декабрь 2022г., Ноябрь-декабрь 2023г., Ноябрь-декабрь 2024г.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие конкретных мер по их искоренению
12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов филиала с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник отдела правового обеспечения	При подготовке локальных нормативных актов филиала	Выявление в локальных нормативных актах и проектах локальных нормативных актов филиала коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
13.	Выявление коррупционных рисков, в том числе мер по профилактике антикоррупционной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник отдела закупок Начальник отдела правового обеспечения	По плану-графику закупок	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд филиала

IV. Мероприятия по исполнению Национальной стратегии противодействия коррупции, текущего Национального плана противодействия коррупции, а также поручений Правительства Российской Федерации по их реализации

14.	Представление в ФГБВУ «Центррегионводхоз» информации для подготовки обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Начальник отдела правового обеспечения	До 02.06.2023, до 04.12.2023	Подготовка правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции
15.	Представление в ФГБВУ «Центррегионводхоз» информации о привлечении к ответственности работников, замещающих отдельные должности в филиале, за несоблюдение антикоррупционных стандартов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Начальник отдела правового обеспечения	До 16.03.2022	Подготовка аналитической справки о правоприменительной практике привлечения к ответственности работников, замещающих отдельные должности в филиале, за несоблюдение антикоррупционных стандартов
16.	Ежегодный анализ взаимодействия Филиала с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь-декабрь 2022 г., ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь 2024 г.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых филиалом мер по вопросам противодействия коррупции
17.	Ежегодный анализ взаимодействия филиала со СМИ в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в филиале, и придании гласности фактов коррупции в филиале	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Октябрь 2022 г., октябрь 2023 г., октябрь 2024 г.	Обеспечение публичности и открытости деятельности филиала в сфере противодействия коррупции